**ПЛАН РАБОТЫ ШВР МОУ- Поречская СОШ**

**НА 2024-2025 УЧ.ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный | | Отметка о выполнении | |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | | Заместитель  директора по УВР , советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественным и  объединениями | | Протоколы заседаний | |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | | Классные руководители, педагог-психолог | | Составление социального паспорта | |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в  неблагополучных семьях. | В течение всего периода | | советник  директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественным и объединениями,  классные руководители, педагог-психолог | | Составление индивидуальной карточки учета учащегося | |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | | советник  директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественным и  объединениями, классные руководители | | Организованный  досуг и занятость учащихся во внеурочное время | |
| 5 | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры. | | В течение всего периода | | Заместитель  директора по ВР, руководител ь ШВР,  советник  директора по воспитатель ной работе и взаимодействию с детскими общественн ыми  объединениями, педагог -организатор | | Договоры о совместной  деятельности, участие в мероприятиях |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | | | | Межведомственное  взаимодействие с органами профилактики | | | В течение года | | | советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.  Зам .директора по ВР. | | | Реализация совместных планов,  ведение журнала  межведомствен ного взаимодействи  я | | |
| 7. | | | | Организация правового всеобуча  участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. | | | В течение года | | | советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | | | Журнал учета | | |
| 8. | | | | Профилактическая работа с несовершеннолетними. | | | В течение года | | | Штаб воспитательной работы | | | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения  закона | | |
| 9. | | | | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации | | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель  директора по ВР | | | Аналитические отчеты | | |
| 10. | | | | Организация каникулярной занятости учащихся. | | | Каникулярное время | | | Заместители  директора по ВР, советник директора по воспитательной работе и  взаимодействию с детскими общественными объединениями,  классные руководители | | | Графики работы школы в каникулярное время. | | |
| 11. | | | | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | | | Каникулярное время | | | Классные руководители | | | Занятость учащихся в дни каникул | | |
| 12. | | | | Временное трудоустройство несовершеннолетних | | | В летний период, по программе  занятости несовершеннолетних | | | Руководитель штаба, | | | Подготовка  документации по  трудоустройств у | | |
| 13. | | | | Участие в работе общешкольного родительского собрания | | | По плану | | | Члены штаба | | | Памятки для родителей, протоколы | | |
| 14. | | | | Организация и проведение спортивно-оздоровительных  мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | | | В течение всего периода | | | Руководитель ШВР, руководитель спортивного клуба | | | Отчеты, размещение информации о проведённых мероприятия в школьной группе ВК | | |
| 15. | | | | Координирование деятельности ШУС | | | В течение года | | | советник  директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | | | Творческие отчеты, занятость учащихся | | |
| 16. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на  формирование активной гражданской позиции. | | | Ежемесячно | | | Члены ШВР  классные руководители | | | Размещение информации о проведённых мероприятия в школьной группе ВК, приказы и положения | | |
| 17. | Организация и проведение профилактических акций, направленных  на формирование основ здорового образа жизни | | | Ежемесячно | | | советник  директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.  взаимодействию с детскими общественными объединениями.  классные руководители | | | Размещение информации о проведённых мероприятия в школьной группе ВК, творческие отчеты приказы и положения | | |
| 18. | | | | Информационно-просветительские мероприятия | | | В течение года | | | Члены штаба | | | Размещение информации о проведённых мероприятия в школьной группе ВК, размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток | | |
| 19. | | | | Подготовка и проведение особо значимых праздничных мероприятий:  - День знаний;  -День Учителя;  - Выборы в Ученическое самоуправление;  - Приём в Орлята России;  - День матери;  - Новый год;  - «Рождественские встречи»;  - День защитника Отечества;  - Международный женский день;  - общешкольный субботник;  - День Победы;  - Последний звонок;  - День защиты детей;  - День Памяти. | | | В течение года | | | Зам. директора по ВР,  советник  директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.  взаимодействию с детскими общественными объединениями,  классные руководители,  педагог -организатор, руководитель школьного театра | | | Размещение информации о проведённых мероприятия в школьной группе ВК, размещение информации на шк. сайте. | | |